

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CEPCI-2021



C.P. KEIKO TANIA YAMAMOTO NAGANO
Presidenta del CEPCI



ISSTECH
GOBIERNO DE CHIAPAS

[Handwritten signatures in blue ink]

PRESENTACIÓN

Muy buenas tardes compañeros integrantes del **Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH**, gracias por contar con su presencia:

De conformidad con la normatividad establecida en el "**Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas**" y de acuerdo al **Programa de Trabajo del CEPCI-2021**, me permito informar a ustedes las actividades que juntos realizamos el año pasado.

Sin duda, fue un año singular puesto que pasamos de una **Pandemia del 2020** y en el **2021** transitamos por un proceso intenso de **Vacunación** no sólo a **nivel nacional**, sino **mundial**, pero también fue de muchos **retos** y **logros** a pesar de las limitantes **presupuestales** y **financieras**.

En el caso del **Comité** que presido, este no genera impactos presupuestales, puesto que son **cargos honoríficos**, pero sí de mucha importancia y trascendencia en la **Administración Pública**, puesto que sus objetivos son muy claros:

- Verificar y fortalecer** las acciones que se **formulen e implementen** en el seno del **Comité**, respecto al cumplimiento de los **lineamientos y criterios** establecidos en el **Código de Ética, Reglas de Integridad y Código de Conducta del ISSTECH**.
- Fomentar y divulgar** los **principios y valores éticos** que los **servidores públicos** debemos observar en el desempeño de nuestras **funciones**.
- Contribuir** a las **acciones** que permitan **lograr** la **igualdad** de trato y oportunidades entre **hombres y mujeres**, así como también para **prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres**.

Por otra parte, el **programa de trabajo** y las **actividades realizadas**, se rigen bajo **criterios de indicadores de cumplimiento** de los **Lineamientos Generales**, como son: los **Códigos de Ética y de Conducta** que emite la **Secretaría de la Honestidad y Función Pública**, a través de la **Dirección de Evolución Patrimonial, Conflicto de Interés y Ética** que se aplican a los **Comités** de todas las **Dependencias y Entidades** de la **Administración Pública del Estado de Chiapas**.

En este contexto, considero que **cumplimos al 100%** con los **elementos** establecidos en el **Tablero de Control de Cumplimiento del Ejercicio 2021**, como son:

1. **Directorio de Consejeros** de conformidad al **Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción el Hostigamiento y Acoso Sexual**.
2. **Directorio de Asesores** de conformidad al **Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención a presuntos Actos de Discriminación**.
3. **Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2021 (PAT)**.
4. **Establecer mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y del Código de Conducta**.
5. **Establecer y difundir el Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias por incumplimiento al Código de Ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta**.
6. **Directorio de la integración del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés**.
7. Presentar el **Informe Anual de Actividades**, el cual debe **contar obligatoriamente**, al menos con los siguientes elementos:
 - Seguimiento de las actividades contempladas en el **PAT**.
 - Servidores públicos capacitados en temas relacionados con la **Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés** u otros temas relacionados.
 - Resultados de los mecanismos para **verificar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y del Código de Conducta**.
 - Seguimiento de la atención de los incumplimientos al **Código de Honestidad y Ética y Código de Conducta**.
 - Liga de Internet en el sitio de la **Dependencia o Entidad**, en el que esté publicado el informe.

En cuanto al **Tablero de Control** de los **Elementos de la Evaluación del Desempeño** de los **Comités**, este considera los siguientes:

- Cumplimiento de Lineamientos Generales.
- Sensibilización y Capacitación,
- Materiales de Divulgación,
- Mejora de procesos derivado de recomendaciones del Comité,
- Eficiencia en la atención de quejas y denuncias y
- Atención a quejas y denuncias

En consecuencia y en estricto apego a nuestro **Programa Anual de Trabajo 2021**, las actividades realizadas reitero, se cumplieron al **100%**, siendo estas las siguientes:

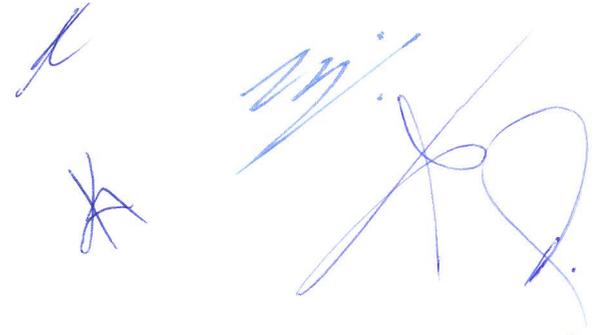
- Se realizaron un total de **7 sesiones de Comité**, **03** de ellas **Ordinarias** y **4 Extraordinarias**,
- Se emitieron **02 Circulares**, con el objetivo de **difundir** y **dar a conocer** a todas las personas servidores públicos de la institución las **"Reglas de Integridad de Comportamiento Digno en el Pronunciamiento "Cero Tolerancia"** a las conductas de **Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual**.
- Este año fueron atendidas **05 denuncias** y se les dio el seguimiento correspondiente, mismas que han sido atendidas en el seno del **Comité**, tanto en **sesiones ordinarias y extraordinarias**, las cu/es están debidamente soportadas con **minutas, actas, memorándums, tarjetas informativas, circulares y oficios** para su debida y correcta atención y resolución de cada uno de los casos presentados.
- Se efectuaron **11 cursos de capacitación**, tanto presencia/es y en línea, siendo estos los siguientes:
"Conflicto de Intereses en la Administración Pública", **"A.B.C.de Género"**, **"Causas Estructura/es de la Violencia de Género"**, **"Derechos Humanos de las Mujeres"**, **"Masculinidades, hacia una Cultura de Paz"**, **"Ética al Servidor Público"**, **"Ética e Integridad Pública"**, **"Prevención de la Corrupción"**, **"Certificación en el Sstdandar de Competencia ECO-308: Capacitación Presencia a Servidoras y Servidores Públicos en desde el Enfoque de Igualdad entre Mujeres y Hombres"** y **"Cambio Climático"**; sumando un **total de 244 personas capacitadas** del Instituto.

- ❑ En cuanto a la **difusión y promoción** de los contenidos del **Código de Ética**, las **Reglas de Integridad** y el **Código de Conducta**, se difundió por medio de **carteles** a todas las **Subdirecciones de Áreas, Unidades, Departamentos, Hospitales, Unidades, Coordinaciones y Subcoordinaciones Médicas** foráneas y **Casas Geriátricas** del Instituto; y por medio **electrónico**, a través de nuestro **BANNER** de **INTEGRIDAD PÚBLICA**.
- ❑ Así también, se emitieron **Circulares** y se subió en el portal de **INTERNET** del **ISSTECH**, el "**Cuestionario de Valores y Principios**" para su **consulta** y aplicar el **mecanismo de verificación de cumplimiento del Comité**, obteniéndose "**Resultados Estadísticos**" valiosos en cuanto al grado o nivel de conocimiento que tienen las personas servidores públicos de la institución.
- ❑ En cuanto a la **formulación de observaciones y recomendaciones** en el caso de **denuncias** derivadas del incumplimiento al **Código de Ética, Código de Conducta** o a las **Reglas de Integridad**; se implementaron en base a las denuncias expuestas ante el **Comité** y se dio a la tarea de **promover** por medio de **Circulares y Memorádums** donde se establecieron **lineamientos, normas y reglas** para dar a conocer los **documentos normativos** que **rigen la conducta**, que debe seguir cada persona servidor público en su actuación diaria, para **otorgar** el **servicio de atención médica** en todos sus niveles y las **prestaciones económicas y sociales** con **calidad, oportunidad** y con **estricto respeto** a la **dignidad** de las **personas**.
- ❑ Se implementó en **base a una** de las **denuncias**, nuestra **normatividad del control interno**, habiéndose elaborado el "**Reglamento Interno para el uso de las instalaciones de Oficinas Centrales y del Centro Deportivo y Cultural Tuxtla**".
- ❑ De igual manera se maneja como **apoyo de bosquejo** para **conocer y analizar** si el **servidor público** cuenta con **información y conocimiento** en las **denuncias** y en el **actuar del servidor público** y su **compórtamiento digno e implementar acciones de mejora**, mediante el "**Cuestionario de Clima Laboral**".
- ❑ En el 2020 se lanzó **Convocatoria** para **elegir** el nombramiento de **personas consejeras y asesores** del **Comité**, pero al **no haber respuesta**, se enviaron **Memorádums** y se **designaron** de manera directa.

Como pudieron haber escuchado, el trabajo realizado ha sido intenso y en la medida de lo posible, hemos procurado dar resultados, el esfuerzo y empeño institucional continúa. Este año **2022**, tenemos nuevos retos y expectativas, los "**Criterios y Tableros de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés**", que ha emitido la **Secretaría de la Honestidad y Función Pública**, son más ambiciosos, ello implica redoblar nuestros esfuerzos en bien de la población afiliada a nuestra institución.

Por ello, invito a los **actuales integrantes del CEPCI**, a que juntos continuemos sumando voluntades y que si nuevamente quedan elegidos en la próxima **Convocatoria de Nominación y Elección de Integrantes Temporales Propiearios 2022**, en hora buena, serán ratificados con sus respectivos suplentes.

Muchas gracias.

Several handwritten signatures in blue ink are visible on the right side of the page. There are approximately five distinct signatures, some appearing to be initials or short names, and others being more elaborate cursive or stylized marks.



CHIAPAS

de Corazón

Libramiento Norte Oriente y Blvd. Fidel Velázquez S/N, Col. INFONAVIT Grijalva, C.P. 29044
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 6 18 74 30 www.isstech.gob.mx